

## RECHERCHE

# Un(e) Chargé(e) de relations clients

Siège de France Galop – Direction Commerciale Marketing et Exploitation

**Au sein du Département Propriétaires de la Direction Commerciale et Marketing de France Galop, vous contribuerez à améliorer l'image de marque de France Galop auprès de l'institution, des partenaires, des socioprofessionnels et des autres invités aux réceptions.**

**Vous participerez à la mise en œuvre d'une expérience client de qualité auprès des propriétaires de chevaux de courses de galop dans la relation client au quotidien dans leur activité en lien avec France Galop mais également sur hippodromes :**

### **Administratives :**

- Gérer l'attribution des cartes professionnelles via logiciel et optimisation des process de gestion
- Créer (après avoir contrôlé les informations dans le système et les avoir modifiés le cas échéant) et envoyer les cartes d'accès,
- Gérer les appels et mails entrants, prises de contact, suivi des demandes,
- Envoyer les invitations Grands prix et attribuer les accès aux tribunes et parkings,
- Réaliser des enquêtes de satisfaction/bilan.

### **Événementielles :**

- Gérer en collaboration avec le manager des espaces /services dédiés aux Acteurs des Courses sur nos hippodromes : salon propriétaires, espace vainqueurs etc..
- Gérer les campagnes d'invitations : suivi création, envoi invitations et suivi des réponses
- Gérer les prestataires : devis, suivi, coordination terrain
- Être présent sur terrain lors des grands prix : gérer les espaces membres et espace vainqueurs, réceptions.

### **Relations clients/expérience clients :**

- Collaborer avec le manager sur l'organisation d'événements de fidélisation : réception, routes des étalons, Top départ et autres opérations spéciales
- Soutenir à la création et envois des newsletters, SMS à destination des Acteurs des Courses
- Garantir une expérience haut de gamme hors et sur hippodrome aux Acteurs des Courses
- Effectuer la remontée d'information des Acteurs des Courses sur hippodromes aux différents départements concernés
- Respecter des retro plannings

**Si vous souhaitez postuler, merci d'envoyer votre CV et votre lettre de motivation par mail à l'adresse : [recrutement@france-galop.com](mailto:recrutement@france-galop.com)**

### **Profil**

#### **Formation :**

Niveau Bac +3 tourisme /  
hôtellerie / communication /  
événementiel.

Minimum 3 ans d'expérience  
Titulaire du permis B

#### **Savoir-Faire :**

- Bonne maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Powerpoint)
- Bon rédactionnel et bonne expression orale
- Organisation événementielle
- La connaissance des courses hippiques et de l'institution serait un plus
- Anglais courant

#### **Savoir-Être**

- Esprit d'initiative et dynamique
- Sens de l'accueil et du détail
- Excellent relationnel & Diplomatie
- Sens de l'organisation / Rigueur
- Polyvalence
- Disponibilité

#### **Informations contractuelles**

Lieu de travail : Siège de France Galop (Paris 17<sup>ème</sup>)  
Déplacements sur les hippodromes de France Galop à prévoir en semaine et week-end.

Contrat de travail : CDI

Début du contrat : dès que possible

**Disponibilité à prévoir week-end et jours fériés**