

## RECHERCHE

# Un(e) Responsable du développement RH

**Rattaché(e) au Directeur des Ressources Humaines, vous aurez les missions suivantes :**

- **Formation**

- Traiter les besoins de formation des collaborateurs en lien avec les managers, en exploitant les Entretiens Annuels d'Activité et les Entretiens professionnels
- Proposer des orientations du développement des compétences pour l'année N +1
- Déployer le plan de développement des compétences validé : procéder à la recherche des organismes de formation en adéquation avec les besoins recensés, optimiser les coûts, réaliser le suivi administratif et organisationnel des actions de formation...
- Assurer la relation avec l'OPCO de France Galop (OCAPIAT)
- Conseiller les salariés en matière de formation et les informer quant aux dispositifs existants
- Réaliser les bilans semestriels et annuels relatifs à la formation pour l'ensemble des établissements de France Galop

- **Recrutement**

- Rédiger les offres d'emploi et les publier sur les canaux adéquats
- Participer au recrutement : définition du profil en amont avec le manager, sélection des CV, entretiens d'embauche
- Assurer l'administratif des conventions de stage, des contrats d'apprentissage (CERFA, convention...)
- Organiser les journées d'accueil des alternants et les parcours d'intégration des nouveaux salariés

- **Communication interne**

- Animer la page LinkedIn
- Rédiger les communications internes
- Administrer l'intranet de France Galop (offre interne, communication, organigramme...)

- **Gestion de projets transverses au sein d'une équipe pluridisciplinaire**

**Si vous souhaitez postuler, merci d'envoyer votre CV et votre lettre de motivation par mail à [recrutement@france-galop.com](mailto:recrutement@france-galop.com)**

### Profil

#### **Formation :**

De formation Ressources Humaines (Master 2), vous justifiez d'une expérience réussie de 2 à 5 années dans le développement RH

#### **Compétences requises :**

##### **Savoir-faire :**

- connaissances approfondies des dispositifs de formation
- maîtrise de la communication RH via les réseaux sociaux
- maîtrise des outils informatiques (word, excel, power point...)
- Aisance dans l'utilisation des outils informatiques

##### **Savoirs-être :**

- avoir un bon relationnel
- être diplomate
- être créatif, autonome et proactif
- sens aigu de la confidentialité
- capacité à travailler en mode collaboratif
- posséder d'excellentes qualités rédactionnelles
- une connaissance des courses hippiques et de leur fonctionnement serait un plus.

Lieu de travail : Siège de France Galop (Paris 17<sup>ème</sup>) des déplacements sont à prévoir sur les sites France Galop

Contrat de travail : CDD

Durée du contrat : 6 mois

Début du contrat : Juillet 2024